PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PERHUBUNGAN

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DAN
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Dinas Perhubungan

TUGAS : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di Bidang Perhubungan

FUNGSI :
1. Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan kebijakan urusan bidang perhubungan;
2. Pengkoordinasiaan pelaksanaan kebijakan urusan bidang perhubungan;
3. Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi urusan di bidang perhubungan;
4. Pengkoordinasian pelaksanan pembinaan dan fasilitasi urusan di bidang perhubungan
5. Pengkoordinasian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan urusan di bidang perhubungan
6. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	4
Tersedianya Fasilitas Sarana Prasarana Perhubungan Yang memadai	Presentase Sarana dan Prasarana Perhubungan yang layak fungsi	Jumlah Sarana dan Prasarana Perhubungan yang berfungsi ***(÷)*** Jumlah Sarana dan Prasarana Perhubungan yang tersedia	Bidang Sarana dan Prasarana	Bidang Sarana dan Prasarana
Meningkatnya Kualitas Layanan Angkutan Umum	Presentase Angkutan Umum Sesuai dengan SPM	Jumlah Angkutan Umum Yang sesuai dengan SPM ***(÷)*** Jumlah Angkutan Umum Yang Tersedia	Bidang Angkutan	Bidang Angkutan
	Presentase Angkutan Penyeberangan diatas air yang Laik Layar	Jumlah Angkutan Penyeberangan diatas air yang Laik Layar ***(÷)*** Jumlah Angkutan Penyeberangan diatas air Yang Tersedia	Bidang Angkutan	Bidang Angkutan
Meningkatnya Keselamatan Transportasi	Penurunan Titik Rawan Kecelakaan Lalu Lintas	Jumlah Titik Lokasi Rawan Kecelakaan Lalu Lintas pada tahun ke (n) ***(÷)*** Jumlah Titik Lokasi Rawan Kecelakaan Lalu Lintas yang terdata	Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional	Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

TUGAS : melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan perhubungan di bidang Sarana dan Prasarana perhubungan

FUNGSI :

1. Pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program dan kebijakan di Sarana dan Prasarana Perhubungan;
2. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang pembangunan, pengembangan, dan pengelolaan sarana dan prasarana perhubungan;
3. Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program pembangunan, pengembangan, dan pengelolaan sarana dan prasarana perhubungan
4. Pelaksanaan pelayanan administrasi program di Bidang Sarana dan Prasarana perhubungan;
5. Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan pembangunan, pengembangan, dan pengelolaan sarana dan prasarana perhubungan ;
6. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi program dan Kebijakan teknis di bidang sarana dan prasarana perhubungan;
7. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan program dan kebijakan teknis di bidang sarana dan prasarana perhubungan ;
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dibas sesuai bidang tugasnya ;

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatnya Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan	Presentase Sarana dan Prasarana Perhubungan yang tersedia sesuai kebutuhan	Jumlah Terminal dan Dermaga Penyeberangan yang tersedia ***dibagi*** Jumlah Terminal dan Dermaga yang dibutuhkan	Bidang Sarana dan Prasarana
	Presentase Lokasi Parkir yang ditetapkan	Jumlah Lokasi Parkir yang ditetapkan ***dibagi*** Jumlah Lokasi Parkir yang berpotensi	Bidang Sarana dan Prasarana
Meningkatnya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Presentase Sarana dan Prasarana Perhubungan yang dipelihara	Jumlah Terminal dan Dermaga yang dipelihara ***dibagi*** Jumlah Terminal dan Dermaga yang tersedia	Bidang Sarana dan Prasarana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Seksi Pengembangan

TUGAS :
1. menyusun rencana kegiatan Seksi Pengembangan
2. merumuskan bahan kebijakan teknis dan kegiatan di bidang pengembangan sarana dan prasarana perhubungan
3. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pengembangan sarana dan prasarana perhubungan
4. melaksanakan administrasi kegiatan pengembangan sarana dan prasarana perhubungan
5. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pengembangan sarana dan prasarana perhubungan
6. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pengembangan sarana dan prasarana perhubungan
7. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pengembangan sarana dan prasarana perhubungan
8. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sarana dan Prasarana sesuai bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatnya Jumlah Sarana dan Prasarana Perhubungan	Jumlah Gedung Terminal yang tersedia	Jumlah Bangunan Gedung yang dibangun tahun ke-n	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Bangunan Halte, Pos Pantau dan Shelter angkutan yang tersedia	Jumlah Bangunan Halte, Pos Pantau dan Shelter angkutan yang dibangun pada tahun ke-n	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Bangunan Pos Pantau perlintasan KA yang tersedia	Jumlah Bangunan Pos Pantau perlintasan KA yang dibangun pada tahun ke-n	Bidang Sarana dan Prasarana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Seksi Pemeliharaan

TUGAS :
1. menyusun rencana kegiatan Seksi Pemeliharaan
2. merumuskan bahan kebijakan teknis dan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana perhubungan
3. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana perhubungan
4. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana perhubungan
5. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pemeliharaan sarana dan prasarana perhubungan
6. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pemeliharaan sarana dan prasarana perhubungan
7. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pemeliharaan sarana dan prasarana perhubungan
8. melaksanakan tugas kedinasan lain diberikan oleh Kepala Bidang Sarana dan Prasarana sesuai bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatnya Fungsi Sarana Prasarana dan Fasilitas Angkutan Jalan yang tersedia	Jumlah Sarana Pengujian Kendaraan Bermotor yang dipelihara	Jumlah Sarana Pengujian Kendaraan Bermotor yang dipelihara pada tahun ke -n	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Prasarana Pengujian Kendaraan Bermotor yang dipelihara	Jumlah Prasarana Pengujian Kendaraan Bermotor yang dipelihara pada tahun ke -n	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Bangunan Gedung Terminal yang dipelihara	Jumlah Bangunan Gedung Terminal yang dipelihara pada tahun ke -n	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Rambu dan RPPJ yang dipelihara	Jumlah Rambu dan RPPJ yang dipelihara pada tahun ke -n	Bidang Sarana dan Prasarana
	Panjang Jalan yang di cat Marka Jalan	Panjang Jalan yang di cat Marka Jalan pada tahun ke -n	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah APILL yang dipelihara	Jumlah APILL yang dipelihara pada tahun ke -n	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Halte Angkutan yang dipelihara	Jumlah Halte Angkutan yang dipelihara pada tahun ke -n	Bidang Sarana dan Prasarana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Seksi Pengelolaan Parkir

TUGAS :
1. menyusun rencana kegiatan Seksi Pengelolaan Parkir
2. merumuskan bahan kebijakan teknis dan pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan parkir
3. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan parkir
4. melaksanakan pelayanan administrasi di bidang pengelolaan parkir
5. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pengelolaan parkir
6. melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pengelolaan parkir
7. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pengelolaan parkir
8. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sarana dan Prasarana sesuai bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatnya Penataan Pengelolaan Parkir	Jumlah Petugas pelaksana Operasional Parkir dan Waktu pelaksanaan	Jumlah Personil dan Waktu Pelaksanaan Operasional Parkir yang difasilitasi	Bidang Sarana dan Prasarana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana Perhubungan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Terlaksananya Kegiatan Pembangunan Tambatan Penyeberangan Sungai	Jumlah Koordinasi perencanaan pembangunan tambatan Penyeberangan sungai dengan Instansi terkait	Jumlah Koordinasi yang terlaksana	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Lokasi Pembangunan Tambatan Penyeberangan Sungai yang disurvey	Jumlah Lokasi yang disurvey	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Dokumen Pembangunan Tambatan Penyeberangan Sungai yang disusun	Jumlah Dokumen yang disusun	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Lokasi Pembangunan Tambatan Penyeberangan Sungai yang diawasi	Jumlah Lokasi Pembangunan yang diawasi	Bidang Sarana dan Prasarana
Terlaksananya Kegiatan Pembangunan Halte Angkutan	Jumlah Koordinasi perencanaan Halte Angkutan dengan Instansi terkait	Jumlah Koordinasi yang terlaksana	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Lokasi Pembangunan Halte Angkutan yang disurvey	Jumlah Lokasi yang disurvey	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Dokumen Pembangunan Halte Angkutan yang disusun	Jumlah Dokumen yang disusun	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Lokasi Pembangunan Halte Angkutan yang diawasi	Jumlah Lokasi Pembangunan yang diawasi	Bidang Sarana dan Prasarana
Terlaksanannya Pengadaan Perahu Tambangan	Jumlah Pengadaan Perahu Tambangan yang terlaksana	Jumlah Perahu Tambangan yang disediakan	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Dokumen Pengadaan Perahu Tambangan yang disusun	Jumlah Dokumen yang disusun	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Lokasi Pengadaan Perahu Tambangan yang diawasi	Jumlah Lokasi Pembangunan yang diawasi	Bidang Sarana dan Prasarana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Pengadministrasi Pengelolaan Parkir

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Terlaksananya Kegiatan Penataan Pengelolaan Parkir	Jumlah Titik Lokasi Parkir yang berpotensi	Jumlah Koordinasi yang terlaksana	Bidang Sarana dan Prasarana
	Data Juru Parkir di Titik Lokasi Parkir	Jumlah Lokasi yang disurvey	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Kebutuhan Fasilitasi Titik Lokasi Parkir	Jumlah Dokumen yang disusun	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Operasi Gabungan Titik Lokasi Parkir	Jumlah Lokasi Pembangunan yang diawasi	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Dokumen Kajian Kawasan Parkir	Jumlah Koordinasi yang terlaksana	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Karcis Retribusi Parkir di tepi jalan	Jumlah Lokasi yang disurvey	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Karcis Retribusi parkir di tepi jalan	Jumlah Dokumen yang disusun	Bidang Sarana dan Prasarana
	Jumlah Setoran retribusi karcis parkir di tepi jalan	Jumlah Lokasi Pembangunan yang diawasi	Bidang Sarana dan Prasarana

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Bidang Angkutan

TUGAS : melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan perhubungan di bidang pelayaran, angkutan darat, angkutan udara dan perkertaapian

FUNGSI :
1. Pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program dan kebijakan di bidang angkutan;
2. Pelaksanaan pengkoordinasian dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang angkutan;
3. Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang angkutan;
4. Pelaksanaan pelayanan administrasi program di bidang angkutan;
5. Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang angkutan;
6. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi program dan kebijakan teknis di bidang angkutan;
7. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan program dan kebijakan teknis di bidang angkutan;
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatnya Pelayanan Angkutan	Penurunan Angka Kecelakaan Lalu Lintas yang melibatkan Angkutan umum	Jumlah kecelakaan lalu lintas tahun ke (n-1) ***(-)*** Jumlah kecelakaan lalu lintas tahun ke (n) ***(÷)*** Jumlah kecelakaan lalu lintas tahun ke (n)	Bidang Angkutan
	Peningkatan Penumpang Angkutan Penyeberangan Gresik - Bawean	Jumlah Penumpang Angkutan Penyeberangan Gresik - Bawean tahun ke (n) ***(-)*** Jumlah Penumpang Angkutan Penyeberangan Gresik - Bawean tahun ke (n-1) ***(÷)*** Jumlah Penumpang Angkutan Penyeberangan Gresik - Bawean tahun ke (n-1)	Bidang Angkutan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Seksi Pelayaran

TUGAS :
1. menyusun rencana kegiatan seksi pelayaran;
2. merumuskan kebijakan teknis dan pelaksanaan kegiatan pelayaran
3. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di bidang pelayaran
4. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan pelayaran
5. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang penyelenggaraan pelayaran
6. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis pelayaran
7. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pelayaran
8. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Angkutan sesuai bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatnya Keselamatan Penumpang Angkutan Sungai dan Penyeberangan	Jumlah Fasilitasi terhadap Pelaksanaan Pengawasan dan Pemantauan Angkutan Sungai dan Penyeberangan	Jumlah Petugas dan Waktu pelaksanaan Pengawasan dan Pemantauan Angkutan Sungai dan Penyeberangan	Bidang Angkutan
	Jumlah Nelayan dan Operator Perahu Tambangan yang mengikuti Sosialisasi	Jumlah Nelayan dan Operator Perahu Tambangan yang mengikuti Sosialisasi pada tahun ***ke-n***	Bidang Angkutan
	Jumlah Dokumen Study Alur Penyeberangan Sungai yang disusun dan dihasilkan	Jumlah Dokumen Study Alur Penyeberangan Sungai yang disusun dan dihasilkan pada tahun ***ke-n***	Bidang Angkutan
	Jumlah Dokumen Kajian Alur Penyeberangan Bawean - Pulau Gili yang disusun dan dihasilkan	Jumlah Dokumen Kajian Alur Penyeberangan Bawean - Pulau Gili yang disusun dan dihasilkan pada tahun ***ke-n***	Bidang Angkutan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Seksi Angkutan Darat

TUGAS :
1. menyusun rencana kegiatan seksi angkutan darat;
2. merumuskan kebijakan teknis dan kegiatan di bidang angkutan darat
3. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di bidang angkutan darat
4. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di bidang angkutan darat
5. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang angkutan darat
6. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kebijakan teknis angkutan darat
7. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis angkutan darat
8. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Angkutan sesuai bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatnya Keselamatan penumpang Angkutan Darat	Jumlah Pengelola Angkutan Umum yang mengikuti Temu Wicara	Jumlah Pengelola Angkutan Umum yang mengikuti Temu Wicara pada tahun ke-n	Bidang Angkutan
	Jumlah Fasilitasi terhadap pelaksanaan Pengendalian Disiplin Pengoperasian Angkutan Umum di Jalan Raya	Jumlah Petugas dan Waktu pelaksaan Pengendalian Disiplin Pengoperasian Angkutan Umum di Jalan Raya	Bidang Angkutan
	Jumlah Fasilitasi terhadap pelaksanaan Penciptaan Keamanan dan Kenyamanan Penumpang di Lingkungan Terminal	Jumlah Petugas dan waktu pelaksanaan Penciptaan Keamanan dan Kenyamanan Penumpang di Lingkungan Terminal	Bidang Angkutan
	Jumlah Masyarakat yang mengikuti Mudik Gratis Angkutan Lebaran	Jumlah Masyarakat yang mengikuti Mudik Gratis Angkutan Lebaran pada tahun ke-n	Bidang Angkutan
	Jumlah Peserta Akut	Jumlah Peserta Akut pada tahun ke-n	Bidang Angkutan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Seksi Angkutan Udara dan Perkeretaapian

TUGAS :
1. menyusun rencana kegiatan seksi angkutan udara dan perkeretaapian
2. merumuskan kebijakan teknis dan kegiatan di bidang angkutan udara dan perkeretaapian
3. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di bidang angkutan udara dan perkeretaapian
4. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di bidang angkutan udara dan perkeretaapian
5. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang angkutan udara dan perkeretaapian
6. melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis di bidang angkutan udara dan perkeretaapian
7. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang angkutan udara dan perkeretaapian
8. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Angkutan sesuai bidang tugasnya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatnya Keselamatan Penumpang Angkutan Udara dan Perkereta Apian	Jumlah Masyarakat yang mengikuti Sosialisasi tentang Perkeretaapian	Jumlah Masyarakat yang mengikuti Sosialisasi tentang Perkeretaapian	Bidang Angkutan
	Jumlah Dokumen Study Kelayakan yang disusun dan dihasilkan	Jumlah Dokumen Study Kelayakan yang disusun dan dihasilkan pada tahun ***ke-n***	Bidang Angkutan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional

TUGAS : melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan perhubungan di bidang lalu lintas dan pengendalian operasional

FUNGSI :

1. Pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang kelalulintasan dan pengendalian opersional;
2. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program kebijakan di bidang kelalulintasan dan pengendalian operasional;
3. Pelaksanaan penggkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang kelalulintasan dan pengendalian operasional;
4. Pelaksanaan pelayanan administrasi program kelalulintasan dan pengendalian operasional;
5. Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang kelalulintasan dan pengendalian operasional;
6. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitas program di bidang kelalulintasan dan pengendalian operasional;
7. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan program dan kebijakan teknis di bidang kelalulintasan dan pengendalian operasional; dan
8. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya;

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Terkendalinya dan Meningkatnya keamanan Lalu Lintas	Presentase Traffic Light yang Terpasang ATCS	Jumlah Traffic Light yang dipasang ATCS ***dibagi*** Jumlah Traffic Light yang ada	Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional
	Presentase Fasilitas Keselamatan Lalu Lintas yang tersedia sesuai kebutuhan	Jumlah Fasilitas Keselamatan Lalu Lintas yang tersedia ***dibagi*** Jumlah Kebutuhan Fasilitas Keselamatan Lalu Lintas di Jalan	Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional
	Peningkatan Kawasan Tertib Lalu Lintas	Jumlah Kawasan Tertib Lalu Lintas tahun ke (n) ***dibagi*** Jumlah Kawasan Tertib Lalu Lintas yang dibutuhkan	Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Seksi Manajemen Lalu Lintas
TUGAS :
1. menyusun rencana kegiatan di bidang manajemen lalu lintas
2. menyusun dan merumuskan bahan kebijakan teknis kegiatan manajemen lalu lintas
3. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan manajemen lalu lintas
4. melaksanakan administrasi kegiatan di bidang manajemen lalu lintas
5. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang manajemen lalu lintas
6. melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan manajemen lalu lintas
7. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis manajemen lalu lintas
8. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatnya Manajemen Lalu Lintas di Jalan	Jumlah Dokumen Survey Inventarisasi dan Fasilitasi Keselamatan Lalu Lintas tersedia	Jumlah Dokumen Survey Inventarisasi dan Fasilitasi Keselamatan Lalu Lintas yang disusun dan dihasilkan	Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional
	Jumlah Dokumen Survey Perhitungan Lalu Lintas Harian Rata Rata yang tersedia	Jumlah Dokumen Survey Inventarisasi dan Fasilitasi Keselamatan Lalu Lintas yang disusun dan dihasilkan	Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Seksi Rekayasa Lalu Lintas

TUGAS :
1. menyusun rencana kegiatan seksi rekayasa lalu lintas
2. melakukan penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang rekayasa lalu lintas
3. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di bidang rekayasa lalu lintas
4. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di bidang rekayasa lalu lintas
5. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang rekayasa lalu lintas
6. melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang rekayasa lalu lintas
7. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis rekayasa lalu lintas
8. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatnya Rekayasa Lalu Lintas	Jumlah Dokumen Survey Perhitungan Lalu Lintas Harian Rata Rata yang tersedia	Jumlah Dokumen Survey Inventarisasi dan Fasilitasi Keselamatan Lalu Lintas yang disusun dan dihasilkan	Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional
	Jumlah Fasilitasi terhadap Pelaksanaan Wahana Tata Nugraha	Jumlah Personil dan Waktu Pelaksanaan Wahana Tata Nugraha yang difasilitasi	Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Seksi Pengendalian Operasional Lalu Lintas

TUGAS :
1. menyusun rencana kegiatan pengendalian operasional lalu lintas
2. merumuskan bahan kebijakan teknis dan kegiatan di bidang pengendalian operasional lalu lintas
3. menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di bidang pengendalian operasional lalu lintas
4. melaksanakan pelayanan administrasi kegiatan di bidang pengendalian operasional lalu lintas
5. melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pengendalian operasional lalu lintas
6. melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pengendalian operasional lalu lintas
7. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pengendalian operasional lalu lintas
8. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatnya Tertib lalu Lintas di jalan	Jumlah Fasilitasi terhadap Pelaksanaan Operasional Tertib Lalu Lintas	Jumlah Personil dan Waktu Pelaksanaan Operasional Tertib Lalu Lintas yang difasilitasi	Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional
	Jumlah Pelajar yang mengikuti Pemilihan Pelajar Pelopor Lalu Lintas	Jumlah Pelajar yang mengikuti Pemilihan Pelajar Pelopor Lalu Lintas	Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional
	Jumlah Masyarakat yang Mengikuti Sosialisasi Keselamatan Lalu Lintas	Jumlah Masyarakat yang Mengikuti Sosialisasi Keselamatan Lalu Lintas	Bidang Kelalulintasan dan Pengendalian Operasional

SEKRETARIAT

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Sekretaris Dinas

TUGAS : melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasi penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan

FUNGSI :
1. pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan;
2. pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran
3. pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian;
4. pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor;
5. pelayanan administrasi perjalanan dinas;
6. pengkoordinasian bidang-bidang di lingkup Dinas;
7. pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan; dan
8. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Fasilitasi terhadap pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang difasilitasi/ dilaksanakan	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Fasilitasi terhadap pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang difasilitasi/ dilaksanakan	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Fasilitasi terhadap pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang difasilitasi/ dilaksanakan	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi terhadap pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang di difasilitasi/ dilaksanakan	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

Terwujudnya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Fasilitasi terhadap pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah yang difasilitasi/ dilaksanakan	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Fasilitasi terhadap ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kegaiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang difasilitasi/ dilaksanakan	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

TUGAS :
1. melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan;
2. mengelola tertib administrasi perkantoran dan kearsipan;
3. menyusun agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan;
4. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor;
5. melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan dan perjalanan dinas pimpinan;
6. melaksanakan pengadaan, perawatan inventaris kantor;
7. melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian, disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai; dan
8. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tersedianya pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang disediakan	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Tersedianyaperalatan rumah tangga	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan disediakan	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah kbahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan disediakan	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang terfasilitasi	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang tersedia	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor yang tersedia	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terlaksana	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Pranata Barang dan Jasa

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Terlaksananya pembuatan daftar pengeluaran barang	Jumlah daftar pengeluaran barang yang dibuat	Jelas	SIPANTAS
Terlaksananya pendistribusian barang pakai habis	Jumlah barang pakai habis yang di distribusikan	Jelas	SIPANTAS
Terlaksananya klasifikasi belanja modal dan belanja barang jasa	Jumlah dokumen yang diklasifiksi	Jelas	SIPANTAS
Terlaksananya pembuatan rekapan belanja modal	Jumlah rekapan belanja modal yang disusun	Jelas	SIPANTAS
Terlaksananya pengamanan barang milik daerah yang ada dalam persediaan	Jumlah pengamanan barang milik daerah yang ada dalam persediaan yang terlaksana	Jelas	SIPANTAS
Terlaksananya pendistribusian barang inventaris	Jumlah barang inventaris yang terdistribusi	Jelas	SIPANTAS
Terlaksananya rekonsiliasi	Jumlah rekonsiliasi yang terlaksana	Jelas	SIPANTAS
Terlaksananya pembuatan laporan triwulan	Jumlah laporan triwulan yang tersusun	Jelas	SIPANTAS
Terinputnya data barang pakai habis dan aset ke aplikasi	Jumlah barang pakai habis dan aset yang terinput	Jelas	SIPANTAS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Kepala Sub Bagian Keuangan, Program dan Pelaporan

TUGAS :
1. menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan penyusunan program dan pelaporan;
2. mempersiapkan, menghimpun dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan, perencanaan strategis program dan pelaporan;
3. mengelola pembukuan, perbendaharaan dan rencana kerja tahunan dinas;
4. melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan, program dan pelaporan;
5. menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan, program dan pelaporan;
6. melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan, program dan pelaporan;
7. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan administrasi keuangan program dan laporan;
8. melaksanakan penyelesaian biaya perjalanan dinas dan pembayaran hak lainnya; dan
9. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan
Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang tersusun	Jelas	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN GRESIK

JABATAN : Pelaksana Pengelola Program dan Kegiatan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Menyiapkan bahan dan membantu menyusun Renja Dinas Perhubungan	Jumlah bahan Penyusunan Dokumen Renja Dinas yang terkumpul	Jelas	SIPANTAS
Menyiapkan dan membantu menganalisis konsep bahan dokumen LKPJ	Jumlah konsep bahan dokumen LKPJ Dinas Perhubungan yang terkumpul	Jelas	SIPANTAS
Menyiapkan bahan dan membantu menganalisis konsep bahan penyusunan dokumen LPPD	Jumlah konsep bahan penyusunan dokumen LPPD Dinas Perhubungan yang terkumpul	Jelas	SIPANTAS
Menyiapkan bahan dan membantu menganalisis Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Dinas Perhubungan Secara Triwualan	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi yang tersusun	Jelas	SIPANTAS
Menyiapkan bahan dan membantu menganalisa konsep monitoring evaluasi renstra dan renja triwulan Dinas Perhubungan.	Jumlah monitoring evaluasi renstra dan renja yang terlaksana	Jelas	SIPANTAS
Menyiapkan dan menganalisis bahan konsep dokumen SAKIP Dinas Perhubungan (PK, Renaksi, IKI dan RB, Dokumen RB, dokumen LKJip)	Jumlah Dokumen Pelaksanaan SAKIP yang tersusun	Jelas	SIPANTAS

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Menyiapkan dan membantu menganalisa bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran (RKA, DPA, DPPA) Dinas Perhubungan	Jumlah Dokumen rencana kerja dan anggaran yang tersusun	Jelas	SIPANTAS
Menyiapkan dan membantu menganalisa Konsep Bahan Kontroling Laporan Fisik dan Keuangan Dinas Perhubungan	Jumlah Laporan Fisik dan Keuangan Dinas Perhubungan yang tersusun	Jelas	SIPANTAS
Menyiapkan bahan dan membantu Menganalisa konsep laporan kinerja (LKJiP)	Jumlah laporan kinerja (LKJiP) yang tersusun	Jelas	SIPANTAS